

EJERCICIO 1 FUENTES (TIPOS DE LETRA): TIPOS, ESTILOS Y TAMAÑOS

Aquí se presentan, en cuatro tipos diferentes de letra y tamaños de 26, 22, 18, 14, 10, 6 y 2 puntos respectivamente, ejemplos de seis **estilos** diferentes de letra respectivos:

- .- Normal
 - .- **Negrita**
 - .- Subrayado
 - .- *Cursiva*
 - .- Tachado
 - .- Subrayado doble
 - .- Superíndice
 - .- Subíndice
-

ARIAL:

Arial Arial Arial *Arial* ~~Arial~~ Arial Arial

10ⁿ 10_b

TIMES NEW ROMAN:

Times Times Times *Times* ~~Times~~ Times Times

10ⁿ 10_b

COURIER:

Courier **Courier** Courier *Courier*

~~Courier~~ Courier Courier

10ⁿ 10_b

COMIC SANS:

Comic **Comic** Comic *Comic* ~~Comic~~ Comic Comic

10ⁿ 10_b

ACTIVIDAD A REALIZAR

Reproduce los ejemplos de fuentes, tamaños y estilos que se muestran en esta hoja.
Guarda el documento con el nombre: Ejercicio 1 (Fuentes)

PROCEDIMIENTO

Para visualizar el aspecto que tendrá la letra antes de establecerla:

- .- Selecciona el texto (con el ratón o el teclado)
- .- Ve a la opción “Formato” del menú principal y selecciona “Fuente”
- .- En el cuadro de diálogo que aparecerá, establece el tipo de letra, estilo, tamaño, etc.

En el cuadro “Vista previa” aparecerá el texto seleccionado tal como quedará tras pulsar el botón “Aceptar”

Algunos estilos (como el tachado, doble subrayado, superíndice y subíndice) sólo pueden seleccionarse a través de este cuadro de diálogo.

Nota: para dar a una letra un tamaño mayor o menor de los que aparecen en la lista, haz clic en el cuadro de texto donde aparece el tamaño seleccionado actualmente, bórralo y escribe el tamaño nuevo (que puede ir desde 1 hasta más de 1600)